

Уведомление о получении подарка

(Наименование уполномоченного структурного подразделения)

(Ф.И.О., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

(дата получения подарка)

подарка(ов) _____

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость подарка в рублях <*>
1.			
2.			
3.			

Итого:

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

_____ «__» _____ 20__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающие стоимость подарка.