

## ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СВЕДЕНИЙ ИЗ ЕГРН

Порядок предоставления сведений из ЕГРН регулируется статьями 62, 63 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

Согласно части 5 статьи 62 Закона о регистрации, а также приказу Минэкономразвития России от 23.12.2015 № 968 установлен Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, включая формы запросов о предоставлении сведений, порядок и способы направления запросов о предоставлении сведений, состав и порядок заполнения таких запросов. Рекомендуемые образцы форм запросов приведены в приложениях № 1 - 4 к приказу № 968. В соответствии с пунктом 52 вышеуказанного приказа запросы, представленные с нарушением порядка, считаются неполученными и не рассматриваются органом регистрации прав.

Таким образом, с целью своевременного рассмотрения запросов и предоставления корректных сведений, просим заявителей при подаче запросов обратить внимание на следующие моменты.

Для заявителей – физических и юридических лиц, сведения которым предоставляются за плату:

1. При запросе сведений на объект недвижимости необходимо внимательно проверить правильность указания в заявлении:

- кадастрового номера объекта, его адреса и площади (в случае отсутствия в документах заявителя кадастрового номера – в запросе указывается только адрес объекта),

- вида запрашиваемых сведений (в запросе может быть указан только один вид запрашиваемой информации, нормативно установлена индивидуальная оплата для каждого вида сведений),

- формы предоставления сведений (в виде бумажного или электронного документа), а также способа предоставления сведений (в случае указания способа получения почтовым отправлением – правильность и полноту написания почтового адреса),

- корректность данных указанных в разделе «Сведения о заявителе»,

- прикрепление к запросам по объектам расположенным в ГСК, СНТ, СТ, дачных кооперативах и пр. копии государственного акта, позволяющего идентифицировать запрашиваемый объект недвижимости. Отсутствие данной копии документа приводит к проблеме поиска и выдачи достоверных сведений.

2. При запросе сведений о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости необходимо внимательно проверить правильность указания в заявлении:

- данных, указанных в разделе «Правообладатель», кроме того, для предоставления корректных и достоверных сведений обращаем внимание на необходимость указания максимально полных сведений о правообладателе,

- территории, по которой запрашиваются сведения (например, Российская Федерация, Республика Крым, Республика Крым и

г. Севастополь), а также периода, за который запрашиваются сведения (если в запросе не обозначен период – в выписке указываются только актуальные на дату предоставления сведения о зарегистрированных правах),

- формы предоставления сведений (в виде бумажного или электронного документа), а также способа предоставления сведений (в случае указания способа получения почтовым отправлением – правильность и полноту написания почтового адреса),

- корректность данных указанных в разделе «Сведения о заявителе»,

- прикреплении к запросу документа, подтверждающего право заявителя на предоставление сведений ограниченного доступа (например, правообладателю или его законному представителю – свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, представителю по доверенности – доверенность, в которой прописано наделение соответствующими полномочиями, лицам, имеющим право наследования по завещанию или закону – соответствующие документы, подтверждающие такое право), а также копии документов указывающих на изменение фамилии (например, свидетельство о браке).

3. При запросе копий документов, помещенных в реестровое дело, необходимо внимательно проверить правильность указания в заявлении:

- кадастрового номера объекта,

- вида запрашиваемых копий документов (в запросе может быть указан только один вид запрашиваемой копии, нормативно установлена индивидуальная оплата для каждого вида копий),

- формы предоставления сведений (в виде бумажного или электронного документа), а также способа предоставления сведений (в случае указания способа получения почтовым отправлением – правильность и полноту написания почтового адреса),

- корректность данных указанных в разделе «Сведения о заявителе»,

- прикреплении к запросу документа, подтверждающего право заявителя на предоставление сведений ограниченного доступа (например, правообладателю или его законному представителю – паспорт, свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка, представителю по доверенности – доверенность, в которой прописано наделение соответствующими полномочиями, лицам, имеющим право наследования по завещанию или закону – соответствующие документы, подтверждающие такое право).

Следует обратить внимание, что подписывая запрос о предоставлении сведений из ЕГРН, заявитель подтверждает достоверность указанных сведений.

Для заявителей, сведения которым предоставляются безвозмездно, кроме корректности указания в запросах приведенных выше данных, необходимо обратить внимание на следующее:

1. Вид выписки – запрос может быть представлен только на ОДИН вид выписки;

2. В запросе может быть указан только ОДИН способ получения сведений;

3. В запросе в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ ПОРЯДКЕ должны быть указаны должность уполномоченного лица, подпись, мокрая печать соответствующего органа и основание запроса сведений:

3.1. Для судов:

- подпись председателя суда либо подпись судьи, оттиск печати суда;
- в основании должны быть указаны реквизиты соответствующего дела, связанного с объектом недвижимости и (или) его правообладателем;

3.2. Для правоохранительных и осуществляющих оперативно-розыскную деятельность органов:

- подпись руководителя или иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица данного органа (например, следователя), заверенная оттиском печати этого органа;
- основание - реквизиты соответствующего дела, связанного с объектом недвижимости и (или) его правообладателем (например, номер уголовного дела, КУСП);

3.3. Для нотариусов:

- подпись и оттиск печати нотариуса;
- основание - реквизиты наследственного дела, либо вид иного нотариального действия, для совершения которого запрашиваются сведения;

3.4. Для прокуратуры:

- подпись руководителя органа прокуратуры Российской Федерации или подпись иного уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации должностного лица данного органа, оттиск печати этого органа;
- основание - слова "осуществление надзора за исполнением законодательства Российской Федерации";

3.5. Для судебного пристава-исполнителя:

- подпись судебного пристава-исполнителя и оттиск печати соответствующего подразделения службы судебных приставов;
- в основании - реквизиты исполнительного производства по соответствующему уголовному, гражданскому или административному делу, связанному с объектами недвижимости и (или) правообладателями;

3.6. Для арбитражного управляющего:

- подпись арбитражного управляющего, без печати, НО с приложением надлежащим образом заверенной (т.е. с мокрой печатью!) копии определения арбитражного суда об утверждении арбитражного управляющего;
- основание - реквизиты соответствующего дела, связанного с объектом недвижимости и (или) его правообладателем;

3.7. Для федеральных органов исполнительной власти, их территориальных органов, внебюджетных фондов, органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления:

- подпись руководителя или заместителя руководителя и оттиск печати этого органа;
- в основании указываются реквизиты и положения (абзац, подпункт, пункт, часть, статья и т.п.) нормативного правового акта, которым

установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной или муниципальной услуги и (или) ведения базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, их наименование и вид полномочий.

Кроме того, согласно пункту 44 приказа № 968 к запросу о предоставлении сведений, в отношении которых заявитель в соответствии с частью 1 статьи 63 Закона о регистрации обладает правом на их безвозмездное предоставление, прилагаются документы, подтверждающие право заявителя на безвозмездное получение сведений, либо копии таких документов, заверенные в установленном порядке.