



**МИНИСТЕРСТВО  
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ,  
КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ  
(РОСРЕЕСТР)**

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ РУКОВОДИТЕЛЯ**

Чистопрудный бульвар, д. 6/19, стр. 1, Москва, 101000  
тел. (495) 917-15-24, факс (495) 983-40-22  
e-mail: [rosreestr@rosreestr.ru](mailto:rosreestr@rosreestr.ru), <http://www.rosreestr.ru>

*26.11.2018 № 02-11825-ВС/18*

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении рекомендаций по расчету показателей целевых моделей по регистрации прав и кадастровому учету, связанных с качеством приема и сканирования документов в МФЦ

Высшие органы исполнительной власти  
субъектов Российской Федерации

(по списку)

Территориальные органы Росреестра

(по списку)

Филиалы ФГБУ «ФКП Росреестра»  
(по списку)

ФГБУ «ФКП Росреестра»

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.06.2018 № 1206-р внесены изменения в распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р, предусматривающие в том числе введение новых показателей целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества» (далее – целевая модель по регистрации прав; целевая модель по кадастровому учету), связанных с качеством приема и сканирования документов в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ):

«доля ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ при приеме документов на государственную регистрацию прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав, процентов» (показатель 1.1.1);

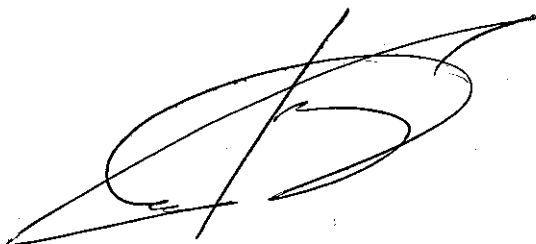
«доля пакетов документов, которые приняты в МФЦ на государственную регистрацию прав и в отношении которых сотрудниками МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве пакетов документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав, процентов» (показатель 1.1.2).

«доля ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ при приеме документов на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве таких документов, принятых в МФЦ, процентов» (показатель 3.3.1);

«доля пакетов документов, принятых в МФЦ на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав, и в отношении которых сотрудником МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве таких пакетов документов, принятых в МФЦ, процентов» (показатель 3.3.2).

Во исполнение пункта 1 раздела I протокола выездной стратегической сессии федеральных органов исполнительной власти в Сибирском федеральном округе по вопросам внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации от 20.09.2019 № 13-Д13, в целях применения единообразного подхода при определении значений показателей целевых моделей в учетно-регистрационной сфере направляем для руководства в работе рекомендации по расчету показателей целевых моделей по регистрации прав и кадастровому учету, связанных с качеством приема и сканирования документов в МФЦ.

Приложение: на 48 л.



В.А. Спиренков

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

по расчету показателей целевых моделей по регистрации прав  
и кадастровому учету, связанных с качеством приема и сканирования  
документов в многофункциональных центрах предоставления  
государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Рекомендации разработаны в целях оказания методической помощи при расчете показателей целевых моделей «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимого имущества» и «Постановка на кадастровый учет земельных участков и объектов недвижимого имущества», утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.01.2017 № 147-р (далее – целевая модель по регистрации прав; целевая модель по кадастровому учету):

Фактор 1.1 целевой модели по регистрации прав:

доля ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ при приеме документов на государственную регистрацию прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав, процентов;

доля пакетов документов, которые приняты в МФЦ на государственную регистрацию прав и в отношении которых сотрудниками МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве пакетов документов, принятых в МФЦ на государственную регистрацию прав, процентов.

Фактор 3.3 целевой модели по кадастровому учету:

доля ошибок, допущенных сотрудниками МФЦ при приеме документов на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав (полнота и комплектность документов), в общем количестве таких документов, принятых в МФЦ, процентов;

доля пакетов документов, принятых в МФЦ на государственный кадастровый учет, в том числе с одновременной регистрацией прав, и в отношении которых сотрудником МФЦ не осуществлено или осуществлено некачественное сканирование, в общем количестве таких пакетов документов, принятых в МФЦ, процентов.

2. Настоящие Рекомендации разработаны во исполнение пункта 1 раздела I протокола выездной стратегической сессии федеральных органов исполнительной власти в Сибирском федеральном округе по вопросам внедрения целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации от 20.09.2019 № 13-Д13.

Настоящие Рекомендации разработаны с учетом предложений органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, ФГБУ «ФКП Росреестра» и территориальных органов Росреестра.

3. Настоящие Рекомендации предназначены для применения:

высшими органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

территориальными органами Росреестра и филиалами ФГБУ «ФКП Росреестра».

4. В настоящих Рекомендациях используются следующие основные термины и определения:

*комплектность документов* – наличие в сформированном пакете документов, достаточных для предоставления государственных услуг Росреестра, в том числе необходимых экземпляров оригиналов и копий, за исключением документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе.

Количество экземпляров тех или иных документов определено положениями части 3 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее - Закон № 218-ФЗ):

документы, выражающие содержание сделок и являющиеся основанием для государственной регистрации наличия, прекращения, перехода, ограничения права и обременения недвижимого имущества, представляются не менее чем в двух экземплярах – подлинниках;

документы, выражающие содержание сделок, если такая сделка совершена в нотариальной форме не менее чем в двух экземплярах, один из которых – подлинник;

документы, выражающие содержание сделки, если право на основании такой сделки возникло до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» – не менее чем в двух экземплярах, один из которых – подлинник;

иные необходимые для осуществления учетно-регистрационных действий – не менее чем в двух экземплярах, один из которых – подлинник;

копии актов органов государственной власти, актов органов местного самоуправления, а также судебных актов, установивших права на недвижимое имущество – в одном экземпляре.

*полнота документов* – соответствие каждого документа, включенного в комплект, требованиям, установленным законодательством.

## ГЛАВА I. ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ ОШИБОК, ДОПУСКАЕМЫХ СОТРУДНИКАМИ МФЦ ПРИ ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

### 1. Ошибки сканирования:

отсутствие в программном комплексе скан-образов прилагаемых к заявлению документов либо скан-образы документов не соответствуют бумажным носителям;

неполное сканирование прилагаемых к заявлению документов (например, отсканирована часть листа документа или несколько страниц документа);

к документам прикреплены скан-образы иных документов, не значащихся в прилагаемом пакете документе;

отсканированные документы представлены в нечитаемом виде;

сканирование осуществлено с копии документа.

### 2. Ошибки при заполнении заявления, расписки, описи:

в заявлении/расписке/описи неверно указаны количество, наименование и реквизиты документов, допущены орфографические ошибки при написании фамилии, имени, отчества физического лица или при написании наименования юридического лица;

в заявлении отсутствует телефон для связи с заявителем;

на заявлении отсутствует подпись (с указанием фамилии и инициалов) специалиста МФЦ, осуществлявшего прием документов, о соответствии копии принятого документа его оригиналу, либо отсутствует подпись заявителя;

неверно указаны в заявлении паспортные данные заявителя (представителя заявителя);

неверно указаны дата рождения или адрес места жительства заявителя, отсутствуют сведения о документе, на основании которого действует законный представитель правообладателя (например, реквизиты свидетельства о рождении);

в заявлении отсутствуют сведения о семейном положении заявителя;

неверно указан объект недвижимости в заявлении о государственной регистрации;

неверно указаны в заявлении объект недвижимости и его технические характеристики (площадь, кадастровый номер, адрес местоположения и т.д.);

в заявлении неверно указаны вид права, отсутствует размер доли;

неверно указаны сроки осуществления государственного кадастрового учета/государственной регистрации прав;

в описи документов, принятых для оказания государственной услуги, отсутствует дата выдачи документов;

в опись документов, принятых для оказания государственной услуги, не включены документы, которые фактически приняты у заявителя.

### 3. Ошибки приема документов:

неправильный выбор места осуществления учетно-регистрационных действий;

прием документов на осуществление учетно – регистрационных действий от ненадлежащего лица;

принято заявление на государственный кадастровый учет и (или) государственную регистрацию от представителя по доверенности, в которой отсутствуют соответствующие полномочия;

неверно указан заявитель (например, при приеме документов от несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, в заявлении указан законный представитель несовершеннолетнего);

неверно указана цель обращения (например, вместо «Государственная регистрация права общей совместной собственности» указано «Государственная регистрация права общей долевой собственности», вместо «Переход права» указано «Прекращение права», вместо «Погашение записи об ипотеке» указано «Прекращение иного обременения» и т.п.);

неверно определена процедура учетно-регистрационных действий (например, вместо «Постановка на государственный кадастровый учет и государственная регистрация права» выбрано «Постановка на государственный кадастровый учет без одновременной государственной регистрации права» или «Государственная регистрация права без одновременного государственного кадастрового учета»);

неверно выбран тип заявления о проведении учетно-регистрационных действий (например, принято заявление о государственной регистрации земельного участка, а в заявлении указан кадастровый номер объекта капитального строительства, вместо заявления о государственной регистрации ипотеки, возникающей на основании договора об ипотеке, принято заявление о государственной регистрации ипотеки в силу закона, вместо заявления о регистрации права общей совместной собственности принято заявление о регистрации права общей долевой собственности);

не принято заявление, необходимое для осуществления учетно-регистрационных действий (например, заявление на ипотеку в силу закона при возникновении ипотеки, заявление на государственную регистрацию ранее возникшего права при переходе права, в случае, если сведения о таком праве не содержатся в ЕГРН; при приватизации, отсутствует заявление от муниципального образования, в случае если заявитель обратился самостоятельно);

прием в одном пакете нескольких заявлений, по которым возможно принятие различных решений (о регистрации прав, о приостановлении), например, ипотека на несколько объектов недвижимости;

документы на государственную регистрацию отчуждения доли поданы не в нотариальной форме;

принято ненадлежащее количество экземпляров-подлинников правоустанавливающих документов;

приняты документы, устанавливающие наличие, возникновение, переход, прекращение, ограничение права и обременение недвижимого имущества не имеющие надлежащие подписи сторон (например, договор купли-продажи не подписан сторонами);

некорректный вариант установки режима уплаты государственной пошлины («предоплата» – да/нет);

ошибки в исчислении установленного размера государственной пошлины;

принятие дополнительных документов не от лица, обращавшегося с заявлением первоначально (при отсутствии доверенности, и исключая случаи принятия решения о приостановлении осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по основаниям, указанным в пункте 2 части 1 статьи 26 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»);

некорректно осуществлен прием дополнительных документов в части привязки к основному пакету документов (неверно указан номер основного пакета, дополнительные документы приняты в качестве основного пакета).

Вместе с тем, при расчете показателей целевых моделей по регистрации прав и кадастровому учету, связанных с качеством приема и сканирования документов в МФЦ, необходимо учитывать, что при приеме документов допустимы ситуации, когда сотрудник МФЦ объективно не всегда может установить все обстоятельства (например, зарегистрировано ли ранее возникшее право, обратился ли собственник объекта недвижимого имущества (например, за государственной регистрацией права обращается представитель муниципального образования, а право по данным БТИ зарегистрировано за физическим лицом и др.).

Все вышеперечисленное может быть установлено непосредственно государственным регистратором прав при проведении правовой экспертизы документов.

Также допустимы ситуации, когда заявитель настаивает на приеме документов, несмотря на отсутствие полного пакета документов, необходимых для определенных видов учетно-регистрационных действий. В таких случаях соответствующая информация может быть указана сотрудниками МФЦ в описи принятых документов путем проставления



надписи: «Заявитель уведомлен о возможных последствиях подачи документов, а именно: о возможности приостановления или возврата документов без рассмотрения», дата, подпись сотрудника приема и заявителя.

В случае отказа заявителя проставить свою подпись, специалистом приема на расписке/описи указывается фраза «Заявитель уведомлен о возможных последствиях подачи документов, а именно: о возможности приостановления или возврата документов без рассмотрения, от подписи отказался», дата, подпись сотрудника приема.

Кроме того, имеют место ситуации, когда состояние поступивших от заявителя оригиналов документов не позволяет сделать скан-образ такого документа надлежащего качества. Например, ветхий потемневший документ, либо на документе проставлен бледный/жирный оттиск печати. Отсутствие возможности изготовления электронного образа (в том числе надлежащего качества) документа, не должно учитываться при подсчете показателей целевых моделей.

В этой связи, при сборе информации для расчета показателей целевых моделей по регистрации прав и кадастровому учету, связанных с качеством приема и сканирования документов в МФЦ, необходимо предусмотреть возможность фиксирования и исключения из расчета указанных ошибок, которые, повлекли принятие решения о приостановлении осуществления учетно-регистрационных действий.

## ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СКАНИРОВАНИЮ ДОКУМЕНТОВ СОТРУДНИКАМИ МФЦ

Общие положения организации сканирования в МФЦ комплекта документов, поданного заявителем на бумажном носителе, на предоставление государственных услуг Росреестра подготовлены в соответствии с требованиями к электронному образу документов на основании:

Постановления Правительства России от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем»;

Приказа Министерства экономического развития России от 26.12.2015 № 883 «Об установлении порядка представления заявления о государственном

кадастровом учёте недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество и прилагаемых к нему документов, порядка представления заявления об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости»;

Приказа Росреестра от 05.09.2014 № П/426 «Об утверждении Стратегии архивного хранения и перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов и кадастровых дел»;

Распоряжения Росреестра от 12.11.2014 № Р/147 «Об определении форматов для перевода в электронную форму дел правоустанавливающих документов и кадастровых дел».

Общие положения организации сканирования в МФЦ  
комплекта документов, поданного заявителем на бумажном носителе,  
на предоставление государственных услуг Росреестра

Перевод в электронную форму документов, поданных заявителем в бумажном виде в МФЦ, осуществляется силами сотрудников МФЦ.

Сотрудник МФЦ должен обеспечить сканирование комплекта документов, включая опись принятых документов, а также прикрепление документа к заявлению (запросу), сформированному в электронном виде, в том числе посредством ПК ПВД.

Сканирование бумажных документов возможно двумя способами:

сторонними по отношению к ПК ПВД программно-аппаратными средствами;

с помощью сканирования в ПК ПВД.

В ПК ПВД версии 3 ограничение размера приложенных образов документов указывается в конфигурационном файле. Значение по умолчанию 378 Мб. При внесении изменений в конфигурационный файл ПК ПВД версии 3 максимальный размер присоединенных образов документов может быть значительно увеличен, например, до 3029 Мб. В ПК ПВД версии 2 размер присоединяемого файла ограничен половиной свободного дискового пространства.

Сканированию подлежит комплект документов, представленный заявителем на бумажном носителе, на предоставление государственных услуг Росреестра и производится в соответствии со следующими техническими параметрами:

электронный образ документа должен обеспечивать визуальную идентичность его бумажному оригиналу в масштабе 1:1;

сканирование документов формата А4 и А3 выполняется с разрешением 300 dpi;

перевод бумажных документов форматов А0 — А2 в формат электронного образа документа осуществляется посредством фотосканирования с разрешением 300 dpi;

сканирование документов формата А5 и менее (А6, А7 и т.д.) выполняется с разрешением 600 dpi;

режим сканирования – черно-белый («оттенки серого») с разрешением 300 dpi, для документов в цвете – цветной (в случаях, когда на документе имеется только синяя печать, подпись, документ сканируется в «черно-белом» режиме);

отсканированный документ (электронный файл) сохраняется в формате PDF;

выполняется сканирование каждого разворота; нумерация страниц в формируемом файле должна соответствовать нумерации страниц в документе;

если бумажный документ состоит из двух или более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного многостраничного электронного файла.

Результатом сканирования должно являться наличие электронного документа (электронного образа документа).

Итоговый документ должен быть подготовлен в виде единого многостраничного файла в формате PDF.

Выполнение работ по переводу документов в бумажной форме в электронный документ должно осуществляться на сканирующем оборудовании, которое обеспечивает высокое качество отсканированных электронных образов, а также должно позволять качественно оцифровывать сброшюрованные документы различного рода, ветхие документы без нанесения ущерба оригиналу.

Электронные документы, предоставляемые заявителями, должны создаваться и представляться в орган регистрации прав: межевой план, технический план, акт обследования – в формате XML, иные документы – PDF, архив документов – ZIP файлов. Файлы в указанных форматах готовы к передаче по каналам связи. Электронные документы в виде XML, PDF файлов должны быть удостоверены усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями законодательства.

После сканирования документов сотрудник МФЦ осуществляет контроль качества и полноты электронного образа документа: читаемость, отсутствие перекосов, обрезки изображения, затемнений или иных дефектов, соответствие количества страниц документа.

Далее сотрудник МФЦ осуществляет полистный просмотр и сравнение бумажных документов с документами в электронной форме, сверку соответствия бумажных листов в деле, проверку последовательности листов документа, проверку (при наличии) отсканированных файлов обратной стороны бумажных листов документов, и при необходимости осуществляет пересканирование.

### ГЛАВА III. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО КАДАСТРОВОГО УЧЕТА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ НА НЕДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО

В связи с тем, что перечень необходимых документов в каждом случае индивидуален и зависит от фактических обстоятельств конкретной ситуации, необходимо руководствоваться требованиями, установленными действующим законодательством.

Так, перечень документов, необходимых для осуществления учетно-регистрационных действий, установлен в ст. 18 Закона № 218-ФЗ и п.п. 58, 59, 60, 61, 62 Административного регламента, утвержденного приказом Минэкономразвития России от 07.06.2017 № 278<sup>1</sup>. Основания и порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, закреплены в ст. 62 Закона № 218-ФЗ, а также в Административном регламенте Росреестра, утвержденном приказом Минэкономразвития России от 06.06.2016 № 357<sup>2</sup>.

В соответствии с частью 4 статьи 18 Закона № 218-ФЗ к заявлению о государственном кадастровом учете и (или) государственной регистрации прав прилагаются, если федеральным законом не установлен иной порядок представления (получения) документов и (или) содержащихся в таких документах сведений, следующие необходимые для государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав документы:

- 1) документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя заявителя (если с заявлением обращается его представитель);
- 2) документы, являющиеся основанием для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав;
- 3) иные документы, предусмотренные настоящим Федеральным законом и принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Определить перечень документов, необходимый для осуществления учетно-регистрационных действий в конкретной ситуации, позволяет размещенный на официальном сайте Росреестра сервис «Жизненные ситуации».

<sup>1</sup> «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество»

<sup>2</sup> «Об утверждении Административного регламента Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по предоставлению государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним»

Кроме того, на официальном интернет-портале государственных услуг (далее – Портал государственных услуг) в разделе «Государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация права» представлено 59 видов государственных услуг (подуслуг) по кадастровому учету и (или) регистрации права (в зависимости от целей, указанных в заявлении, и объекта недвижимости в отношении которого подлежит осуществление учетно-регистрационных действий) с указанием перечней документов, необходимых для их предоставления. Перечень документов, необходимых для предоставления государственных услуг (подуслуг) по кадастровому учету и (или) регистрации права, указанных на Портале государственных услуг, приведен в Приложении 1.

Для каждого вида государственных услуг (подуслуг) по кадастровому учету и (или) регистрации права на Портале государственных услуг приведен перечень необходимых документов в подразделе «документы, необходимые для получения услуги». По каждой под услуге указываются тип документа, подлежащий представлению (в форме нотариально-заверенной копии или оригинала, а также обязательности или необязательности к представлению), количество его копий и варианты предоставления (предоставляется без возврата или предоставляется на все время оказания услуги с обязательным возвратом заявителю), а также пояснения (комментарии) к документу, которые содержат ссылку на положения Федерального закона № 218-ФЗ, иных законодательных актов, а также подзаконных нормативных правовых актов, которыми устанавливаются требования к форме документов и порядку их заполнения. Однако такие пояснения и обоснования приводятся не под каждым документом.

**Перечень документов, необходимых для государственного кадастрового учета  
и государственной регистрации прав на недвижимое имущество**

№ п/п	Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги (подуслуги)
1.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном земельном участке
1.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
1.2.	Документ (копия документа, заверенная в порядке, установленном федеральным законом), устанавливающий или подтверждающий право на объект недвижимости, в том числе документ, указанный в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 137-ФЗ О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации
1.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
1.4.	Учредительные документы юридического лица
1.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
1.6.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
1.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
2.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте жилого назначения
2.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
2.2.	Документ (копия документа, заверенная в порядке, установленном федеральным законом), устанавливающий или подтверждающий право на объект недвижимости, в том числе документ, указанный в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 137-ФЗ О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации
2.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
2.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
2.5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
3.	Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о ранее учтенном объекте нежилого назначения
3.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
3.2.	Документ (копия документа, заверенная в порядке, установленном федеральным законом), устанавливающий или подтверждающий право на объект недвижимости, в том числе документ, указанный в пункте 9 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 137-ФЗ О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации
3.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
3.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель

3.5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
4.	Государственная регистрация аренды (договора аренды) земельного участка (за исключением договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности)
4.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
4.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
4.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
4.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
4.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
4.6.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
4.7.	Учредительные документы юридического лица
4.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
4.9.	Документ об уплате государственной пошлины
4.10.	Договор аренды со всеми приложениями
4.11.	Кадастровый паспорт земельного участка
4.12.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
4.13.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) согласия несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанными судом ограничено дееспособными, на распоряжение имуществом
4.14.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
4.15.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
4.16.	Письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке
4.17.	Согласие собственника государственного или муниципального имущества на распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) унитарного предприятия
4.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
5.	Государственная регистрация аренды (договора аренды) объекта жилого назначения
5.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество

5.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
5.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
5.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
5.5.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
5.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
5.7.	Договор аренды со всеми приложениями
5.8.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
5.9.	Учредительные документы юридического лица
5.10.	Документ об уплате государственной пошлины
5.11.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
5.12.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
5.13.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) согласия несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанными судом ограничено дееспособными, на распоряжение имуществом
5.14.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
5.15.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
5.16.	Письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке
5.17.	Согласие собственника (соответствующего органа управления государственным или муниципальным имуществом) на передачу имущества в аренду - при аренде имущества государственных и муниципальных предприятий
5.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
6.	Государственная регистрация аренды (договора аренды) объекта нежилого назначения
6.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
6.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
6.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
6.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)



6.5.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
6.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
6.7.	Договор аренды со всеми приложениями
6.8.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
6.9.	Учредительные документы юридического лица
6.10.	Документ об уплате государственной пошлины
6.11.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
6.12.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
6.13.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на дачу законными представителями (родителями, усыновителями, попечителями) согласия несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет и гражданам, признанными судом ограничено дееспособными, на распоряжение имуществом
6.14.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
6.15.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
6.16.	Письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке
6.17.	Согласие собственника (соответствующего органа управления государственным или муниципальным имуществом) на передачу имущества в аренду - при аренде имущества государственных и муниципальных предприятий
6.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
7.	Государственная регистрация договора аренды (в том числе дополнительных соглашений к договору аренды) на предприятие как имущественный комплекс
7.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
7.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
7.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
7.4.	Документ об уплате государственной пошлины
7.5.	Документы, подтверждающие уведомление кредиторов о передаче предприятия в аренду
7.6.	Договор аренды со всеми приложениями
7.7.	Передаточный акт, отвечающий требованиям действующего законодательства (статья 563 Гражданского кодекса Российской Федерации)
7.8.	Согласие уполномоченных органов юридических лиц, участвующих в сделке об обременении (ограничении) предприятия как имущественного комплекса
7.9.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
8.	Государственная регистрация договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности

8.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
8.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
8.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
8.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
8.5.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
8.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
8.7.	Договор аренды со всеми приложениями
8.8.	Кадастровый паспорт земельного участка
8.9.	Решение о предварительном согласовании места размещения объекта, решение о предоставлении земельного участка на соответствующем праве
8.10.	Решение о предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов при условии предварительной и заблаговременной публикации сообщения о наличии предлагаемых для передачи в аренду земельных участков в случае, если имеется только одна заявка; документ, подтверждающий публикацию сообщения о проведении торгов
8.11.	Решение о проведении торгов; протокол о результатах торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка; документ, подтверждающий публикацию сообщения о проведении торгов
8.12.	Решение о предоставлении земельного участка в аренду; документы, подтверждающие право собственности на здание или сооружение
8.13.	Решение исполнительного органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка в аренду
8.14.	Документы, подтверждающие надлежащее использование земельного участка в случае предоставления в аренду без торгов земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду)
8.15.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка в аренду без проведения торгов (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду)
8.16.	Протокол о результатах аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду)
8.17.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если границы земельного участка подлежат уточнению (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы

	оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов)
8.18.	Решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок предстоит образовать (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов)
8.19.	Решение органа государственной власти субъекта Российской Федерации либо органа местного самоуправления о проведении аукциона (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду)
8.20.	Документ, подтверждающий публикацию организатором аукциона извещения о проведении аукциона (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду)
8.21.	Документ, подтверждающий публикацию уполномоченным органом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов)
8.22.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
8.23.	Учредительные документы юридического лица
8.24.	Документ об уплате государственной пошлины
9.	Государственная регистрация договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве, отвечающему требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
9.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
9.2.	Заключение уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого осуществляется строительство (создание) соответствующих многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости (далее - контролирующий орган), о соответствии застройщика и проектной декларации требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации", выданное не ранее чем за шестьдесят дней до дня представления заявления о государственной регистрации договора участия в долевом строительстве, заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости
9.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
9.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
9.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)

9.6.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
9.7.	Учредительные документы юридического лица
9.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
9.9.	Документ об уплате государственной пошлины
9.10.	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего принадлежащий ему объект недвижимости
9.11.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
9.12.	Договор уступки права требования со всеми приложениями
9.13.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
9.14.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
9.15.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
9.16.	Письменное согласие застройщика на уступку права требования по договору, если уступка совершается до уплаты участником долевого строительства полной цены договора одновременно с переводом долга на нового участника долевого строительства
9.17.	Письменное согласие залогодержателя на уступку права требования, если права требования по договору участия в долевом строительстве находятся в залоге и иное не предусмотрено договором
9.18.	Согласие органа опеки и попечительства на уступку права требования по договору, если участником долевого строительства является действующий от имени лица, не достигшего 14 лет, или лица, признанного судом недееспособным, законный представитель данного лица либо несовершеннолетний(ие) в возрасте от 14 до 18 лет, гражданин(не), признанный судом ограниченно дееспособными
9.19.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
10.	Государственная регистрация договора участия в долевом строительстве, отвечающего требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и заключенного застройщиком с первым участником долевого строительства
10.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
10.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
10.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
10.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
10.5.	Учредительные документы юридического лица
10.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо

10.7.	Документ об уплате государственной пошлины
10.8.	Документ, подтверждающий возникшее к моменту представления документов на государственную регистрацию в установленном законом порядке право собственности или аренды (субаренды) земельного участка, предоставленного для строительства (создания) многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости
10.9.	Проектная декларация, а также изменения в проектную декларацию, если таковые имеются.
10.10.	Разрешение на строительство
10.11.	План создаваемого многоквартирного дома, иного объекта недвижимости с указанием его местоположения, количества находящихся в составе создаваемого многоквартирного дома, иного объекта недвижимости жилых и нежилых помещений, машино-мест, планируемой площади каждого из указанных помещений и машино-мест
10.12.	Договор страхования гражданской ответственности застройщика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве или договор поручительства за надлежащее исполнение застройщиком обязательств по передаче жилого помещения по договору участия в долевом строительстве
10.13.	Договор участия в долевом строительстве со всеми документами, указанными в нем в качестве приложений
10.14.	Заключение уполномоченного федерального органа исполнительной власти по отчету оценщика (в случае если должник унитарное предприятие либо акционерное общество, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности)
10.15.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
10.16.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
10.17.	Списки граждан, имеющих право на приобретение жилых помещений, технико-экономические показатели и параметры которых соответствуют условиям отнесения этих жилых помещений к жилью экономического класса, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства, которые построены или строятся на земельных участках Фонда "РЖС"
10.18.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
11.	Государственная регистрация залога прав требования участника долевого строительства, возникающего на основании договора залога прав требования участника долевого строительства
11.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
11.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
11.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
11.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
11.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)

11.6.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
11.7.	Учредительные документы юридического лица
11.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
11.9.	Документ об уплате государственной пошлины
11.10.	Зарегистрированный договор участия в долевом строительстве со всеми приложениями, а также зарегистрированное соглашение об изменении договора участия в долевом (если сторонами заключались соглашения об изменении)
11.11.	Зарегистрированный договор уступки права требования со всеми приложениями
11.12.	Договор о залоге прав требования со всеми приложениями
11.13.	Кредитный договор, договор займа или иной договор, исполнение обязательств по которому обеспечивается ипотекой
11.14.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
11.15.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
11.16.	Согласие органа государственной власти или органа местного самоуправления на отчуждение имущества, являющегося предметом договора залога
11.17.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
11.18.	Решение о предоставлении земельного участка; документы, подтверждающие право оперативного управления на здание или сооружение
12.	Государственная регистрация ипотеки жилого помещения, возникающей на основании договора об ипотеке жилого помещения (в том числе иного договора, включающего соглашение об ипотеке, обеспечивающее исполнение обязательства, за исключением договора, влекущего возникновение ипотеки в силу закона)
12.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
12.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
12.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
12.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
12.5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
12.6.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
12.7.	Учредительные документы юридического лица
12.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
12.9.	Документ об уплате государственной пошлины
12.10.	Договор об ипотеке и документы, названные в договоре об ипотеке в качестве приложений

12.11.	Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений
12.12.	Кредитный договор, договор займа или иной договор, исполнение обязательств по которому обеспечивается ипотекой
12.13.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
12.14.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
12.15.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
12.16.	Согласие органа опеки и попечительства на ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц
12.17.	Письменное согласие на ипотеку всех собственников, если объект недвижимости находится в общей совместной собственности (кроме супругов)
12.18.	Отчет об оценке имущества
12.19.	Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом (договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом) со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями, зарегистрированными в порядке, установленном Федеральным законом от 29.11.2001 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
12.20.	Правила доверительного управления ипотечным покрытием
12.21.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
13.	Государственная регистрация ипотеки земельного участка, возникающей на основании договора об ипотеке земельного участка (в том числе иного договора, включающего соглашение об ипотеке, обеспечивающее исполнение обязательства, за исключением договора, влекущего возникновение ипотеки в силу закона)
13.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
13.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
13.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
13.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
13.5.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
13.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
13.7.	Договор об ипотеке и документы, названные в договоре об ипотеке в качестве приложений
13.8.	Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений
13.9.	Кредитный договор, договор займа или иной договор, исполнение обязательств по которому обеспечивается ипотекой

13.10.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
13.11.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
13.12.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
13.13.	Согласие органа опеки и попечительства на ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц
13.14.	Письменное согласие на ипотеку всех собственников, если объект недвижимости находится в общей совместной собственности (кроме супругов)
13.15.	Отчет об оценке имущества
13.16.	Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом (договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом) со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями, зарегистрированными в порядке, установленном Федеральным законом от 29.11.2001 г. № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
13.17.	Правила доверительного управления ипотечным покрытием
13.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
13.19.	Согласие (разрешение) другого лица либо органа государственной власти или органа местного самоуправления
13.20.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
13.21.	Учредительные документы юридического лица
13.22.	Документ об уплате государственной пошлины
14.	Государственная регистрация ипотеки нежилого помещения, возникающей на основании договора об ипотеке нежилого помещения (в том числе иного договора, включающего соглашение об ипотеке, обеспечивающее исполнение обязательства, за исключением договора, влекущего возникновение ипотеки в силу закона)
14.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
14.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
14.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
14.4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
14.5.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)



14.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
14.7.	Договор об ипотеке и документы, названные в договоре об ипотеке в качестве приложений
14.8.	Закладная и документы, названные в закладной в качестве приложений
14.9.	Кредитный договор, договор займа или иной договор, исполнение обязательств по которому обеспечивается ипотекой
14.10.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
14.11.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
14.12.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
14.13.	Согласие органа опеки и попечительства на ипотеку жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц
14.14.	Письменное согласие на ипотеку всех собственников, если объект недвижимости находится в общей совместной собственности (кроме супругов)
14.15.	Отчет об оценке имущества
14.16.	Правила доверительного управления паевым инвестиционным фондом (договор доверительного управления паевым инвестиционным фондом) со всеми внесенными в них изменениями и дополнениями, зарегистрированными в порядке, установленном Федеральным законом от 29.11.2001 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах»
14.17.	Правила доверительного управления ипотечным покрытием
14.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
14.19.	Согласие (разрешение) другого лица либо органа государственной власти или органа местного самоуправления
14.20.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
14.21.	Учредительные документы юридического лица
14.22.	Документ об уплате государственной пошлины
15.	Государственная регистрация обременения жилого помещения, возникающего на основании договора найма такого жилого помещения, заключенного на срок не менее года, или на основании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования
15.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
15.2.	Договор найма жилого помещения (договор найма жилого помещения жилищного фонда социального использования)
15.3.	Документы, подтверждающие права наймодателя на заключение договора найма жилого помещения, заключенного на срок не менее года, если наймодателем не является собственник такого жилого помещения
15.4.	Документы, подтверждающие права наймодателя на заключение договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, если наймодателем не является орган государственной власти или орган местного самоуправления, а также документы, подтверждающие право нанимателя на заключение указанного договора.
15.5.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
15.6.	Документ об уплате государственной пошлины
15.7.	Учредительные документы юридического лица

15.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
15.9.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
15.10.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
15.11.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
15.12.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
15.13.	Документ, подтверждающий полномочия представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления)
15.14.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
16.	Государственная регистрация ограничения (обременения) права - ипотеки предприятия как имущественного комплекса
16.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
16.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
16.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
16.4.	Документ об уплате государственной пошлины
16.5.	Договор об ипотеке (залоге) предприятия с обязательными приложениями к договору об ипотеке (акт инвентаризации предприятия, бухгалтерский баланс, заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса)
16.6.	Отчет об оценке имущества
16.7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
17.	Государственная регистрация перехода права собственности на земельный участок на основании договора купли-продажи, мены, дарения, пожизненного содержания с иждивением
17.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
17.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
17.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
17.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
17.5.	Учредительные документы юридического лица
17.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
17.7.	Документ об уплате государственной пошлины

17.8.	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего принадлежащий ему объект недвижимости
17.9.	Договор (купли-продажи, мены, дарения, ренты (пожизненного содержания с иждивением))
17.10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
17.11.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
17.12.	Передаточный акт или иной документ о передаче недвижимости (если договором или законом предусмотрено его составление, в том числе к моменту обращения за государственной регистрацией перехода права собственности)
17.13.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
17.14.	Документ, подтверждающий исполнение продавцом условия договора купли-продажи, с исполнением которого стороны договора связывают возможность перехода права на объект недвижимости к покупателю
17.15.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
17.16.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
17.18.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
17.19.	Согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц
17.20.	Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
17.21.	Выписка из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках единого института развития в жилищной сфере или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которыми единый институт развития в жилищной сфере распоряжается по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, переданных в безвозмездное пользование либо аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, или аренду для строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса и иного жилищного строительства, в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"
17.22.	Паспорт объекта культурного наследия
17.23.	Документы, подтверждающие, что продавец доли в праве (комнаты в квартире) известил в письменной форме остальных участников долевой собственности (остальных собственников комнат) о намерении продать свою долю (комнату) с указанием цены и других условий, на которых продает ее (заявление, направленное по почте с заказным

	уведомлением) либо документы, подтверждающие отказ собственников от преимущественного права покупки доли (комнаты)
17.24.	Письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке
17.25.	Письменное согласие получателя ренты на распоряжение имуществом, переданным для обеспечения пожизненного содержания с иждивением
17.26.	Согласие собственника государственного или муниципального имущества на распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) унитарного предприятия
17.27.	Выписка из домовой книги (справка о лицах, имеющих право пользования жилым помещением), заверенная должностным лицом органа миграционного учета, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства
17.28.	Решение компетентного органа управления юридического лица об одобрении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
18.	Государственная регистрация перехода права собственности на предприятие как имущественный комплекс на основании договора купли-продажи
18.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
18.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
18.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
18.4.	Документ об уплате государственной пошлины
18.5.	Договор купли-продажи предприятия с обязательными приложениями к договору (акт инвентаризации предприятия; бухгалтерский баланс; заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса; перечень долгов (обязательств) продавца, включаемых в состав предприятия с указанием кредиторов, характера, размеров и сроков их требования)
18.6.	Передаточный акт, отвечающий требованиям действующего законодательства (статья 563 Гражданского кодекса Российской Федерации)
18.7.	Документ, подтверждающий оплату предприятия как имущественного комплекса
18.8.	Согласие супруга (супруги) на совершение сделки, если стороной сделки является индивидуальный предприниматель без образования юридического лица
18.9.	Решение уполномоченных органов юридических лиц, участвующих в сделке об отчуждении и преобразовании предприятия как имущественного комплекса
18.10.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
19.	Государственная регистрация права оперативного управления на объект жилого назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности
19.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
19.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
19.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
19.4.	Учредительные документы юридического лица
19.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
19.6.	Документ, подтверждающий закрепление имущества за казенным предприятием, государственным или муниципальным учреждением (решение собственника о закреплении имущества с указанием пообъектного перечня передаваемого имущества)

19.7.	Документы, подтверждающие приобретение имущества иным способом, предусмотренным гражданским законодательством (вступивший в законную силу судебный акт; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления; договор)
19.8.	Документы, подтверждающие передачу недвижимого имущества
20.	Государственная регистрация права оперативного управления на объект нежилого назначения
20.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
20.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
20.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
20.4.	Учредительные документы юридического лица
20.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
20.6.	Документ, подтверждающий закрепление имущества за казенным предприятием, государственным или муниципальным учреждением (решение собственника о закреплении имущества с указанием пообъектного перечня передаваемого имущества)
20.7.	Документы, подтверждающие приобретение имущества иным способом, предусмотренным гражданским законодательством (вступивший в законную силу судебный акт; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления; договор)
20.8.	Документы, подтверждающие передачу недвижимого имущества
21.	Государственная регистрация права пожизненного наследуемого владения земельным участком
21.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
21.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
21.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
21.4.	Документ об уплате государственной пошлины
21.5.	Решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на соответствующем праве
21.6.	Свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию (для наследника – юридического лица – может быть представлено только свидетельство о праве на наследство по завещанию)
21.7.	Свидетельство либо государственный акт о праве на земельный участок
21.8.	Вступивший в законную силу судебный акт
22.	Государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком
22.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
22.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
22.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
22.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
22.5.	Учредительные документы юридического лица

22.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
22.7.	Вступивший в законную силу судебный акт
22.8.	Свидетельство либо государственный акт о праве на земельный участок
22.9.	Решение органа государственной власти или органа местного самоуправления о предоставлении земельного участка на соответствующем праве
22.10.	Решение о предварительном согласовании места размещения объекта, решение о предоставлении земельного участка на соответствующем праве
22.11.	Решение о предоставлении земельного участка; документы, подтверждающие право оперативного управления на здание или сооружение
22.12.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
23.	Государственная регистрация права собственности гражданина на жилое помещение на основании договора безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан
23.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
23.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
23.3.	Документ об уплате государственной пошлины
23.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
23.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
23.6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления)
23.7.	Договор безвозмездной передачи жилого помещения в собственность граждан
23.8.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки от имени органа государственной власти (органа местного самоуправления)
23.9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
23.10.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
23.11.	Договор социального найма жилого помещения, при его отсутствии ордер на жилое помещение
23.12.	Документы, подтверждающие отказ граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в приватизации, от приватизации такого жилого помещения
23.13.	Разрешение органа опеки и попечительства, если гражданином, отказавшимся от права на участие в приватизации занимаемого жилого помещения, является несовершеннолетний в возрасте до 14 лет или лицо, признанное решением суда недееспособным, от имени которого такой отказ осуществлен его законным(и) представителем(ями)
23.14.	Согласие законного(ых) представителя(ей) несовершеннолетнего в возрасте от 14 лет или лица, ограниченного судом в дееспособности, на отказ такого гражданина от права на участие в приватизации занимаемого им жилого помещения, а также согласие органа опеки и попечительства, выданное названному законному(ым) представителю(ям)
23.15.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки

23.16.	Справка о лицах, имевших право пользования жилым помещением с указанием этого права, заверенная должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства, на момент приватизации (с 01.07.2012)
24.	Государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального гаражного или индивидуального жилищного строительства, до вступления в силу Земельного кодекса Российской Федерации
24.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
24.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
24.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
24.4.	Документ об уплате государственной пошлины
24.5.	Акт о предоставлении такому гражданину данного земельного участка, изданный органом государственной власти или органом местного самоуправления в пределах его компетенции и в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания такого акта на момент его издания
24.6.	Акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания
24.7.	Выдаваемая органом местного самоуправления выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, предоставленный ему до введения в действие Земельного кодекса РФ
24.8.	Иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие, возникновение, прекращение, переход, ограничение (обременение) прав
24.9.	Свидетельство о праве на наследство либо иной документ, устанавливающий или удостоверяющий право собственности гражданина на здание (строение) или сооружение, расположенное на соответствующем земельном участке
24.10.	Документы, устанавливающие или удостоверяющие право гражданина - любого прежнего собственника указанного здания (строения) или сооружения на данный земельный участок
25.	Государственная регистрация права собственности гражданина на земельный участок, установленных решением суда, арбитражного суда
25.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
25.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
25.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
25.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
25.5.	Учредительные документы юридического лица
25.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
25.7.	Документ об уплате государственной пошлины
25.8.	Вступивший в законную силу судебный акт
26.	Государственная регистрация права собственности на гараж в гаражном, гаражно-строительном кооперативе
26.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
26.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)

26.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
26.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
26.5.	Учредительные документы юридического лица
26.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
26.7.	Документ об уплате государственной пошлины
26.8.	Справка о полном внесении (полной выплате) паевого взноса, подписанная уполномоченным лицом кооператива и главным бухгалтером
26.9.	Документ, подтверждающий право на паенакопления или на жилое помещение, за которое полностью внесен паевой взнос, выданный на имя правообладателя
26.10.	Учредительные документы кооператива (со всеми изменениями и дополнениями)
26.11.	Документ, подтверждающий полномочия лица (за исключением главного бухгалтера), выдавшего справку о полном внесении (полной выплате) паевого взноса
26.12.	Документ, подтверждающий наличие права гаражного или гаражно-строительного кооператива на земельный участок, на котором расположен гараж
26.13.	Решение органа местного самоуправления об утверждении акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта (если объект принимался в эксплуатацию до 30.12.2004) либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (если объект принимался в эксплуатацию после 30.12.2004)
26.14.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
27.	Государственная регистрация права собственности на жилое или нежилое помещение на основании договора участия в долевом строительстве, отвечающего требованиям Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»
27.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
27.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
27.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
27.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
27.5.	Учредительные документы юридического лица
27.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
27.7.	Документ об уплате государственной пошлины
27.8.	Зарегистрированный договор участия в долевом строительстве со всеми приложениями, а также зарегистрированное соглашение об изменении договора участия в долевом (если сторонами заключались соглашения об изменении)
27.9.	Зарегистрированный договор уступки права требования со всеми приложениями
27.10.	Передачный акт или иной документ о передаче объекта долевого строительства
27.11.	Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, в состав которого входит объект долевого строительства, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления, выдавшим разрешение на строительство
27.12.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки



28.	Государственная регистрация права собственности на жилое помещение в жилищном, жилищно-строительном или жилищном накопительном кооперативе
28.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
28.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
28.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
28.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
28.5.	Учредительные документы юридического лица
28.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
28.7.	Документ об уплате государственной пошлины
28.8.	Справка о полном внесении (полной выплате) паевого взноса, подписанная уполномоченным лицом кооператива и главным бухгалтером
28.9.	Документ, подтверждающий право на паенакопления или на жилое помещение, за которое полностью внесен паевой взнос, выданный на имя правообладателя
28.10.	Учредительные документы кооператива (со всеми изменениями и дополнениями)
28.11.	Документ, подтверждающий полномочия лица (за исключением главного бухгалтера), выдавшего справку о полном внесении (полной выплате) паевого взноса
28.12.	Документ, подтверждающий наличие права кооператива на земельный участок, на котором создан соответствующий многоквартирный дом, если жилое помещение в нем приобретено кооперативом в результате его строительства данным кооперативом
28.13.	Решение органа местного самоуправления об утверждении акта государственной приемочной комиссии о приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта (если объект принимался в эксплуатацию до 30.12.2004) либо разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (если объект принимался в эксплуатацию после 30.12.2004)
28.14.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
29.	Государственная регистрация права собственности на земельный участок (пожизненного наследуемого владения земельным участком), приобретаемый в порядке наследования;
29.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
29.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
29.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
29.4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
29.5.	Нотариально удостоверенное соглашение о разделе наследственного имущества (соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников)
29.6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
29.7.	Документ об уплате государственной пошлины
29.8.	Учредительные документы юридического лица
29.9.	Свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию (для наследника - юридического лица - может быть представлено только свидетельство о праве на наследство по завещанию)
30.	Государственная регистрация права собственности на земельный участок в результате обращения взыскания на имущество должника в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»

30.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
30.2.	Документ, подтверждающий публикацию уполномоченным органом извещения о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, если по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения заявления иных граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе не поступили (в случае если процедура предоставления земельного участка в аренду осуществлена и необходимые документы оформлены в соответствии с земельным законодательством, действующим с 01.03.2015, при предоставлении земельного участка в аренду без проведения торгов)
30.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
30.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
30.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
30.6.	Учредительные документы юридического лица
30.7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
30.8.	Документ об уплате государственной пошлины
30.9.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание протокола о результатах торгов (договора) (если соответствующий документ подписан представителем физического лица)
30.10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание протокола о результатах торгов (договора) лицом, не являющимся руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности
30.11.	Постановление о проведении государственной регистрации права собственности на имущество (если с заявлением о государственной регистрации обращается судебный пристав-исполнитель)
30.12.	Документ, устанавливающий право должника на недвижимое имущество
30.13.	Протокол о результатах проведения торгов, подписанный организатором торгов и лицом, выигравшим торги
30.14.	Договор купли-продажи
30.15.	Судебный акт, содержащий требование о государственной регистрации либо указание на то, что имущество или имущественное право принадлежит взыскателю
30.16.	Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче нереализованного имущества должника взыскателю, утвержденное старшим судебным приставом, и акт приема-передачи
30.17.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
30.18.	Документ, подтверждающий оплату лицом, выигравшим торги, приобретенного имущества
30.19.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
30.20.	Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
30.21.	Постановление судебного пристава-исполнителя, отменяющее арест имущества должника
30.22.	Постановление судебного пристава - исполнителя о передаче имущества должника на реализацию
30.23.	Паспорт объекта культурного наследия
30.24.	Постановление судебного пристава-исполнителя об оценке имущества должника

31.	Государственная регистрация права собственности на объект жилого назначения в результате обращения взыскания на имущество должника в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
31.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
31.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
31.3.	Документ об уплате государственной пошлины
31.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
31.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
31.6.	Учредительные документы юридического лица
31.7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
31.8.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание протокола о результатах торгов (договора) (если соответствующий документ подписан представителем физического лица)
31.9.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание протокола о результатах торгов (договора) лицом, не являющимся руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности
31.10.	Постановление о проведении государственной регистрации права собственности на имущество (если с заявлением о государственной регистрации обращается судебный пристав-исполнитель)
31.11.	Документ, устанавливающий право должника на недвижимое имущество
31.12.	Протокол о результатах проведения торгов, подписанный организатором торгов и лицом, выигравшим торги
31.13.	Договор купли-продажи
31.14.	Судебный акт, содержащий требование о государственной регистрации либо указание на то, что имущество или имущественное право принадлежит взыскателю
31.15.	Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче нереализованного имущества должника взыскателю, утвержденное старшим судебным приставом, и акт приема-передачи
31.16.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
31.17.	Документ, подтверждающий оплату лицом, выигравшим торги, приобретенного имущества
31.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
31.19.	Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
31.20.	Постановление судебного пристава-исполнителя, отменяющее арест имущества должника
31.21.	Постановление судебного пристава - исполнителя о передаче имущества должника на реализацию
31.22.	Паспорт объекта культурного наследия
31.23.	Постановление судебного пристава-исполнителя об оценке имущества должника
32.	Государственная регистрация права собственности на объект нежилого назначения в результате обращения взыскания на имущество должника в соответствии с Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
32.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
32.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)

32.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
32.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
32.5.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание протокола о результатах торгов (договора) (если соответствующий документ подписан представителем физического лица)
32.6.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание протокола о результатах торгов (договора) лицом, не являющимся руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности
32.7.	Учредительные документы юридического лица
32.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
32.9.	Документ об уплате государственной пошлины
32.10.	Постановление о проведении государственной регистрации права собственности на имущество (если с заявлением о государственной регистрации обращается судебный пристав-исполнитель)
32.11.	Документ, устанавливающий право должника на недвижимое имущество
32.12.	Протокол о результатах проведения торгов, подписанный организатором торгов и лицом, выигравшим торги
32.13.	Договор купли-продажи
32.14.	Судебный акт, содержащий требование о государственной регистрации либо указание на то, что имущество или имущественное право принадлежит взыскателю
32.15.	Постановление судебного пристава-исполнителя о передаче нереализованного имущества должника взыскателю, утвержденное старшим судебным приставом, и акт приема-передачи
32.16.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
32.17.	Документ, подтверждающий оплату лицом, выигравшим торги, приобретенного имущества
32.18.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
32.19.	Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
32.20.	Постановление судебного пристава-исполнителя, отменяющее арест имущества должника
32.21.	Постановление судебного пристава - исполнителя о передаче имущества должника на реализацию
32.22.	Паспорт объекта культурного наследия
32.23.	Постановление судебного пристава-исполнителя об оценке имущества должника
33.	Государственная регистрация права собственности на объект жилого назначения на основании договора купли-продажи, мены, дарения, пожизненного содержания с иждивением;
33.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
33.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
33.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
33.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
33.5.	Учредительные документы юридического лица

33.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
33.7.	Документ об уплате государственной пошлины
33.8.	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего принадлежащий ему объект недвижимости
33.9.	Договор (купли-продажи, мены, дарения, ренты (пожизненного содержания с иждивением) Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
33.10.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
33.11.	Передаточный акт или иной документ о передаче недвижимости (если договором или законом предусмотрено его составление, в том числе к моменту обращения за государственной регистрацией перехода права собственности)
33.12.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
33.13.	Документ, подтверждающий исполнение продавцом условия договора купли-продажи, с исполнением которого стороны договора связывают возможность перехода права на объект недвижимости к покупателю
33.14.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
33.15.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
33.16.	Согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц
33.17.	Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
33.18.	Выписка из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках единого института развития в жилищной сфере или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которыми единый институт развития в жилищной сфере распоряжается по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, переданных в безвозмездное пользование либо аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, или аренду для строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса и иного жилищного строительства, в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"
33.19.	Паспорт объекта культурного наследия
33.20.	Документы, подтверждающие, что продавец доли в праве (комнаты в квартире) известил в письменной форме остальных участников долевой собственности (остальных собственников комнат) о намерении продать свою долю (комнату) с указанием цены и других условий, на которых продает ее (заявление, направленное по почте с заказным

	уведомлением) либо документы, подтверждающие отказ собственников от преимущественного права покупки доли (комнаты)
33.21.	Письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке
33.22.	Письменное согласие получателя ренты на распоряжение имуществом, переданным для обеспечения пожизненного содержания с иждивением
33.23.	Согласие собственника государственного или муниципального имущества на распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) унитарного предприятия
33.24.	Выписка из домовой книги (справка о лицах, имеющих право пользования жилым помещением), заверенная должностным лицом органа миграционного учета, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства
33.25.	Решение компетентного органа управления юридического лица об одобрении крупной сделки либо сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
34.	Государственная регистрация права собственности на объект жилого назначения, приобретаемый в порядке наследования;
34.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
34.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
34.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
34.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
34.5.	Учредительные документы юридического лица
34.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
34.7.	Документ об уплате государственной пошлины
34.8.	Свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию (для наследника - юридического лица - может быть представлено только свидетельство о праве на наследство по завещанию)
34.9.	Нотариально удостоверенное соглашение о разделе наследственного имущества (соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников)
35.	Государственная регистрация права собственности на объект жилого назначения, установленного решением суда, арбитражного суда;
35.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
35.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
35.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
35.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
35.5.	Учредительные документы юридического лица
35.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо Документ об уплате государственной пошлины
35.7.	Вступивший в законную силу судебный акт

36.	Государственная регистрация права собственности на объект нежилого назначения на основании договора купли-продажи, мены, дарения, пожизненного содержания с иждивением;
36.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
36.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
36.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
36.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
36.5.	Учредительные документы юридического лица
36.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
36.7.	Документ об уплате государственной пошлины
36.8.	Договор (купи-продажи, мены, дарения, ренты (пожизненного содержания с иждивением)
36.9.	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего принадлежащий ему объект недвижимости
36.10.	Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора, соглашения, сделки (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем физического лица, в том числе физического лица - участника долевого строительства)
36.11.	Документ, подтверждающий полномочия на подписание договора, соглашения, сделки лица, не являющегося руководителем или иным лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности (если договор, соглашение, сделка подписаны представителем юридического лица, в том числе застройщика и (или) участника долевого строительства - юридического лица)
36.12.	Передачный акт или иной документ о передаче недвижимости (если договором или законом предусмотрено его составление, в том числе к моменту обращения за государственной регистрацией перехода права собственности)
36.13.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
36.14.	Документ, подтверждающий исполнение продавцом условия договора купли-продажи, с исполнением которого стороны договора связывают возможность перехода права на объект недвижимости к покупателю
36.15.	Письменное согласие залогодержателя на отчуждение имущества, если объект находится в залоге и иное не предусмотрено договором об ипотеке
36.16.	Разрешение (согласие) органа опеки и попечительства на распоряжение имуществом лиц, не достигших 14 лет, и лиц, признанных судом недееспособными, их законными представителями (родителями, усыновителями, опекунами)
36.17.	Решение компетентного органа юридического лица об одобрении крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность
36.18.	Документы, подтверждающие, что продавец доли в праве (комнаты в квартире) известил в письменной форме остальных участников долевой собственности (остальных собственников комнат) о намерении продать свою долю (комнату) с указанием цены и других условий, на которых продает ее (заявление, направленное по почте с заказным уведомлением) либо документы, подтверждающие отказ собственников от преимущественного права покупки доли (комнаты)
36.19.	Выписка из домовой книги (справка о лицах, имеющих право пользования жилым помещением), заверенная должностным лицом органа миграционного учета, ответственного за регистрацию граждан по месту жительства, либо должностным лицом органа местного самоуправления, ответственным за регистрацию граждан по месту жительства

36.20.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
36.21.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
36.22.	Согласие органа опеки и попечительства на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или охраняемые законом интересы указанных лиц
36.23.	Письменное согласие родителей, усыновителей или попечителей, если объект отчуждается (приобретается) несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет
36.24.	Выписка из списка граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса, построенного на земельных участках единого института развития в жилищной сфере или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена и которыми единый институт развития в жилищной сфере распоряжается по поручению федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по управлению федеральным имуществом, переданных в безвозмездное пользование либо аренду для строительства жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства такого жилья, или аренду для строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса, в том числе для их комплексного освоения в целях строительства в минимально требуемом объеме жилья экономического класса и иного жилищного строительства, в порядке и на условиях, которые предусмотрены Федеральным законом от 24.07.2008 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"
36.25.	Согласие собственника государственного или муниципального имущества на распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) унитарного предприятия
36.26.	Письменное согласие получателя ренты на распоряжение имуществом, переданным для обеспечения пожизненного содержания с иждивением
37.	Государственная регистрация права собственности на объект нежилого назначения, переданного в качестве вклада в уставный капитал юридического лица;
37.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
37.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
37.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
37.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
37.5.	Учредительные документы юридического лица
37.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
37.8.	Документ об уплате государственной пошлины
37.9.	Решение об учреждении общества и (или) утверждении его устава (внесении изменений в устав) и утверждении денежной оценки объекта недвижимости, вносимого в качестве вклада в уставный капитал
37.10.	Правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности лица, отчуждающего принадлежащий ему объект недвижимости
37.11.	Документы, подтверждающие передачу недвижимого имущества



37.12.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
37.13.	Решение компетентного органа управления юридического лица о вступлении в состав вновь учрежденного общества в качестве участника и о передаче в качестве вклада в уставный капитал или оплаты акций объекта недвижимости (если учредителем (участником) является юридическое лицо)
37.14.	Согласие собственника государственного или муниципального имущества на распоряжение имуществом, находящимся в хозяйственном ведении (оперативном управлении) унитарного предприятия
37.15.	Нотариально удостоверенное согласие другого супруга на заключение договора, отчуждение объекта недвижимого имущества, распоряжение общим имуществом супругов
37.16.	Документ, свидетельствующий о том, что объект недвижимости (в том числе создаваемый) не находится (не поступает) в совместную собственность супругов (брачный договор, соглашение о разделе общего имущества супругов, решение суда о разделе имущества и определении долей супругов)
38.	Государственная регистрация права собственности на объект нежилого назначения, переданного в качестве вклада в уставный капитал юридического лица;
38.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
38.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
38.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
38.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
38.5.	Учредительные документы юридического лица
38.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
38.7.	Документ об уплате государственной пошлины
38.8.	Свидетельство о праве на наследство по закону или по завещанию (для наследника - юридического лица - может быть представлено только свидетельство о праве на наследство по завещанию)
38.9.	Нотариально удостоверенное соглашение о разделе наследственного имущества (соглашение о выделении из наследства доли одного или нескольких наследников)
39.	Государственная регистрация права собственности, права хозяйственного ведения на предприятие как имущественный комплекс;
39.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
39.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
39.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
39.4.	Документ об уплате государственной пошлины
39.5.	Акт инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (в случае включения в состав предприятия как имущественного комплекса кредиторской и (или) дебиторской задолженности)
39.6.	Акт инвентаризации, содержащий информацию о составе предприятия как имущественного комплекса
39.7.	Заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса Бухгалтерский баланс, достоверность сведений которого подтверждается заключением независимого аудитора

39.8.	Решение уполномоченного органа о создании предприятия как имущественного комплекса как объекта недвижимого имущества с указанием его состава
39.9.	Документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших акты инвентаризации и бухгалтерский баланс
39.10.	Документы, подтверждающие полномочия арбитражного управляющего (решение Арбитражного суда о признании предприятия-должника несостоятельным (банкротом), решение Арбитражного суда о назначении конкурсного управляющего)
39.11.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
40.	Государственная регистрация права собственности на объект нежилого назначения, установленного решением суда, арбитражного суда;
40.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
40.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
40.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
40.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
40.5.	Учредительные документы юридического лица
40.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
40.7.	Документ об уплате государственной пошлины
40.8.	Вступивший в законную силу судебный акт
41.	Государственная регистрация права хозяйственного ведения на объект жилого назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности;
41.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
41.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
41.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
41.4.	Учредительные документы юридического лица
41.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
41.6.	Документ об уплате государственной пошлины
41.7.	Документ, подтверждающий закрепление имущества за государственным или муниципальным предприятием (решение собственника о закреплении имущества с указанием пообъектного перечня передаваемого имущества)
41.8.	Документы, подтверждающие приобретение имущества иным способом, предусмотренным гражданским законодательством (вступивший в законную силу судебный акт; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления; договор)
41.9.	Документы, подтверждающие передачу недвижимого имущества
42.	Государственная регистрация права хозяйственного ведения на объект нежилого назначения, находящийся в государственной или муниципальной собственности;
42.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
42.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)

42.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
42.4.	Учредительные документы юридического лица
42.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
42.6.	Документ об уплате государственной пошлины
42.7.	Документ, подтверждающий закрепление имущества за государственным или муниципальным предприятием (решение собственника о закреплении имущества с указанием пообъектного перечня передаваемого имущества)
42.8.	Документы, подтверждающие приобретение имущества иным способом, предусмотренным гражданским законодательством (вступивший в законную силу судебный акт; разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, выданное органом государственной власти субъекта Российской Федерации либо органом местного самоуправления; договор)
42.9.	Документы, подтверждающие передачу недвижимого имущества
43.	Государственная регистрация прекращения права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования земельным участком в случае его ненадлежащего использования;
43.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
43.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
43.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления)
43.4.	Документ, являющийся основанием для государственной регистрации прекращения права пожизненного наследуемого владения земельным участком, права постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного срочного пользования земельным участком в случае его ненадлежащего использования
44.	Государственная регистрация прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, права пожизненного наследуемого владения земельным участком при отказе землепользователя, землевладельца от принадлежащего им права на земельный участок;
44.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
44.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
44.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя органа государственной власти (органа местного самоуправления)
44.4.	Решение органа государственной власти (органа местного самоуправления) о прекращении права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком или права пожизненного наследуемого владения земельным участком
45.	Государственная регистрация прекращения права собственности на земельный участок или земельную долю вследствие отказа от права собственности;
45.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
45.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
45.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
45.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
45.5.	Учредительные документы юридического лица
45.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо

45.7.	Правоустанавливающий документ на земельный участок либо документ, устанавливающий или удостоверяющий право на земельную долю
46.	Государственная регистрация при отчуждении предприятия как имущественного комплекса в порядке приватизации;
46.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
46.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
46.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
46.4.	Отчет об оценке государственного и муниципального имущества
46.5.	Согласие супруга (супруги) на совершение сделки, если стороной сделки является индивидуальный предприниматель без образования юридического лица
46.6.	Документы, подтверждающие соблюдение процедуры реализации предприятия как имущественного комплекса (протоколы проведения конкурса, аукциона и др.)
46.7.	Документ об уплате государственной пошлины
46.8.	Документ, подтверждающий погашение задолженности предприятия перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами, в случае, если решение о приватизации принято до вступления в силу Федерального закона от 11.07.2011 № 201-ФЗ (статья 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»)
46.9.	Документ, подтверждающий оплату предприятия как имущественного комплекса
46.10.	Документы-основания для государственной регистрации возникновения, прекращения, перехода права собственности (договор купли-продажи, передаточный акт) с обязательными приложениями к договору: - акт инвентаризации предприятия; - бухгалтерский баланс; - заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса; - перечень долгов (обязательств) продавца, включаемых в состав предприятия с указанием кредиторов, характера и сроков их требования
46.11.	Решение об условиях приватизации предприятия
46.12.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
46.13.	Документ, подтверждающий опубликование прогностического плана, а также решения об условиях приватизации предприятия
47.	Государственная регистрация при отчуждении предприятия как имущественного комплекса в рамках процедуры банкротства;
47.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
47.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
47.3.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
47.4.	Документ об уплате государственной пошлины
47.5.	Договор купли-продажи предприятия с обязательными приложениями к договору (акт инвентаризации предприятия; бухгалтерский баланс; заключение независимого аудитора о составе и стоимости предприятия как имущественного комплекса; перечень долгов (обязательств) продавца, включаемых в состав предприятия с указанием кредиторов, характера, размеров и сроков их требования)
47.6.	Передаточный акт, отвечающий требованиям действующего законодательства (статья 563 Гражданского кодекса Российской Федерации)
47.7.	Согласие супруга (супруги) на совершение сделки, если стороной сделки является индивидуальный предприниматель без образования юридического лица
47.8.	Заключение уполномоченного федерального органа исполнительной власти по отчету оценщика (в случае если должник унитарное предприятие либо акционерное общество,

	более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности)
47.9.	Документы, подтверждающие полномочия арбитражного управляющего (решение Арбитражного суда о признании предприятия-должника несостоятельным (банкротом), решение Арбитражного суда о назначении конкурсного управляющего)
47.10.	Решение о порядке, о сроках и об условиях продажи имущества должника, утвержденное комитетом кредиторов
47.11.	Отчет об оценке предприятия должника, в случае реализации имущества должника - унитарного предприятия либо акционерного общества, более двадцати пяти процентов голосующих акций которого находится в государственной или муниципальной собственности
47.12.	Документ, подтверждающий оплату предприятия как имущественного комплекса
47.13.	Документы, подтверждающие опубликование сведений о продаже предприятия как имущественного комплекса
47.14.	Документы, подтверждающие соблюдение процедуры реализации предприятия как имущественного комплекса (протоколы проведения конкурса, аукциона и др.)
47.15.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
48.	Государственная регистрация сервитута;
48.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
48.2.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
48.3.	Договор (соглашение) об установлении сервитута и документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора (соглашения) об установлении сервитута (если договор подписан представителем стороны (сторон) договора)
48.4.	Вступивший в законную силу судебный акт
48.5.	Нормативный правовой акт органа государственной власти или органа местного самоуправления, в соответствии с которым установлен публичный сервитут
48.6.	Кадастровая выписка о здании, сооружении, объекте незавершенного строительства
48.7.	Кадастровый паспорт земельного участка
48.8.	Кадастровый паспорт помещения (выписки из государственного кадастра недвижимости)
48.9.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
48.10.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
48.11.	Учредительные документы юридического лица
48.12.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
48.13.	Документ об уплате государственной пошлины
48.14.	Кадастровая выписка об объекте недвижимости
48.15.	Кадастровый паспорт здания, сооружения, объекта незавершенного строительства
48.16.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
49.	Государственный кадастровый учет в связи с изменением основных характеристик (площади (для сооружения, объекта незавершенного строительства – протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки) или описания местоположения) или в связи образованием, изменением, прекращением существования части объекта нежилого назначения;
49.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
49.2.	Технический план

49.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
49.4.	Учредительные документы юридического лица
49.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
49.6.	Документ, устанавливающий или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости
49.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
49.8.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
50.	Государственный кадастровый учет в связи с изменением основных характеристик (площади и (или) описания местоположения);
50.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
50.2.	Технический план
50.3.	Учредительные документы юридического лица
50.4.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
50.5.	Документ, устанавливающий или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости
50.6.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
50.7.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
51.	Государственный кадастровый учет в связи с изменением основных характеристик (площади и (или) описания местоположения) или в связи с образованием, изменением, прекращением существования части земельного участка;
51.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
51.2.	Межевой план
51.3.	Учредительные документы юридического лица
51.4.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
51.5.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
51.6.	Документ, устанавливающий или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости
51.7.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
52.	Государственный кадастровый учет в связи с прекращением существования объекта недвижимости, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;
52.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
52.2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
52.3.	Документ, устанавливающий или удостоверяющего право заявителя на соответствующий объект недвижимости

52.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
52.5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
53.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прав на созданные здание или сооружение, для строительства которых в соответствии с федеральными законами не требуется разрешение на строительство;
53.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
53.2.	Технический план
53.3.	Документ, подтверждающий в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации возможность размещения созданных сооружений, а также соответствующих объектов незавершенного строительства без предоставления земельного участка или установления сервитута
53.4.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
53.5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
53.6.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
53.7.	Учредительные документы юридического лица
53.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
53.9.	Документ об уплате государственной пошлины
53.10.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен создаваемый (созданный) объект недвижимости
54.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на земельные участки, образуемые при выделе в счет доли или долей в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения;
54.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
54.2.	Соглашение о выделе доли в натуре в праве общей собственности на объект недвижимого имущества либо заверенная уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления копия протокола общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения об утверждении проекта межевания земельных участков, перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки в случае образования земельного участка на основании решения общего собрания участников долевой собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения
54.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
54.4.	Документ об уплате государственной пошлины
54.5.	Учредительные документы юридического лица
54.6.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
54.7.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
54.8.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель

55.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, предназначенном для индивидуального жилищного строительства, или на объект индивидуального жилищного строительства, создаваемый или созданный на земельном участке, расположенном в границах населенного пункта и предназначенном для ведения личного подсобного хозяйства (на приусадебном земельном участке);
55.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
55.2.	Технический план
55.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
55.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
55.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
55.6.	Учредительные документы юридического лица
55.7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
55.8.	Документ об уплате государственной пошлины
55.9.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен создаваемый (созданный) объект недвижимости
55.10.	Декларация об объекте недвижимого имущества, подтверждающая факт создания объекта недвижимого имущества на предназначенном для ведения дачного хозяйства или садоводства земельном участке, гаража или иного объекта недвижимого имущества
55.11.	Разрешение на строительство
55.12.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
55.13.	Иные документы, которые в установленных законодательством случаях необходимы для государственной регистрации, в том числе для проверки законности сделки
55.14.	Заключение органа местного самоуправления соответствующего поселения или городского округа, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка, предназначенного для ведения личного подсобного хозяйства
55.15.	Заключение правления соответствующего садоводческого или дачного некоммерческого объединения, подтверждающее, что создаваемый или созданный объект недвижимого имущества расположен в пределах границ земельного участка, предназначенного для ведения дачного хозяйства или садоводства
56.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на созданный объект жилого назначения на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (если созданный объект жилого назначения не поставлен на государственный кадастровый учет на основании заявления уполномоченного на принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию органа (организации));
56.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
56.2.	Технический план
56.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
56.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
56.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
56.6.	Учредительные документы юридического лица



56.7.	Документ об уплате государственной пошлины
56.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
56.9.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен создаваемый (созданный) объект недвижимости
56.10.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
56.11.	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией
57.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация права собственности на созданный объект нежилого назначения на основании разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию (если созданный объект жилого назначения не поставлен на государственный кадастровый учет на основании заявления уполномоченного на принятие решения о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию органа (организации));
57.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
57.2.	Технический план
57.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
57.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
57.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
57.6.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
57.7.	Учредительные документы юридического лица
57.8.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
57.9.	Документ об уплате государственной пошлины
57.10.	Правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен создаваемый (созданный) объект недвижимости
57.11.	Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию
57.12.	Акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией
58.	Государственный кадастровый учет и государственная регистрация прекращения права собственности на объект капитального строительства в связи с его гибелью (уничтожением);
58.1.	Заявление о государственном кадастровом учете недвижимого имущества и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество
58.2.	Акт обследования
58.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
58.4.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель
58.5.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
58.6.	Учредительные документы юридического лица
58.7.	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (сведения, содержащиеся в ней), получаемая регистрирующим органом в порядке межведомственного взаимодействия, если стороной сделки является юридическое лицо
59.	Исправление технических ошибок в записях Единого государственного реестра недвижимости

59.1.	Заявление об исправлении технической ошибки в записях Единого государственного реестра недвижимости, о внесении сведений в Единый государственный реестр недвижимости заинтересованным лицом, о внесении в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости, записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя, записей о наличии прав требований в отношении зарегистрированного права, отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости
59.2.	Документы, в том числе ранее не представлявшиеся в орган регистрации прав, из которых следует, что при осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в записях Единого государственного реестра недвижимости была допущена техническая ошибка
59.3.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя)
59.4.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя - юридического лица действовать от его имени, если от имени заявителя - юридического лица действует его представитель
59.5.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя физического лица действовать от его имени, если от имени заявителя физического лица действует его представитель

